

При заполнении договора необходимо учитывать следующее:

- **Поле с номером договора и датой не заполняются(!)**
- Желтым цветом в договоре выделены поля, которые заполняются Организацией (после заполнения желтый фон необходимо убрать).
- Договор заполняется в электронном виде и распечатывается в **2-х экземплярах**.
- Пункт 1.2 заполняется студентом, ФИО студента указывается полностью в родительном падеже.
- В качестве профильной организации указывается её полное юридическое наименование, на первой и последней страницах договора названия организации должны совпадать (не должно быть сокращений).
- В качестве представителя профильной организации указать должность, ФИО подписанта (полностью, в родительном падеже).
- В качестве основания необходимо указать документ, дающий представителю профильной организации право подписи (Устав, Доверенность №..., дата). 1-е лицо организации подписывает договор на основании Устава. Остальные должностные лица подписывают договор на основании доверенности. В этом случае к 2-м экземплярам договора **прилагается копия доверенности** с номером и датой!
- В пункте 1.3 необходимо заполнить поле: должность и ФИО руководителя практики от профильной организации.
- В пункте 1.4 необходимо заполнить поле: помещение профильной организации (индекс, адрес, номер кабинета/помещения).
- Изменения, дополнения и исправления в договоре не допускаются.
- После заполнения всех реквизитов два экземпляра договора студенту необходимо первоначально подписать и поставить печать в профильной организации, где он намерен проходить практику. Далее оба подписанных экземпляра с печатями и подписями студент передает в Колледж ответственному за организацию и проведение практики Темировой Фатиме Каншаубиевне, каб. 301.
- После подписания договора со стороны Финансового университета один экземпляр остается в Колледже, второй экземпляр студент забирает у ответственного за организацию и проведение практики от Колледжа и передает в профильную организацию.
- **Договор (в 2-х экземплярах) необходимо подготовить и предоставить в Колледж с подписями и печатью до 20 апреля!**

Договоры не принимаются для подписания в следующих случаях:

- несоответствие названия профильной организации, должности и ФИО подписанта на первой и последней странице договора;
- несоответствие документа, дающего право подписи договора;
- договор со сканированной подписью и/или печатью;
- договор в одном экземпляре.