**При заполнении договора необходимо учитывать следующее:**

* Договор необходимо подготовить и предоставить в Колледж в 301 кабинет с подписями и печатью до 01 ноября 2026 г (для ОИБАС и ИСИП-веб) и до 01 декабря (для ИСИП-программисты и ИИС)!
* Желтым цветом в договоре выделены поля, которые заполняются Организацией (после заполнения желтый фон необходимо убрать).
* договор заполняется в электронном виде **в 2-х экземплярах**;
* **поля с номером договора и датой не заполняются(!)**;
* Организация указывает полное юридическое наименование, на 1-й и последней страницах договора, названия должны совпадать (не должно быть сокращений);
* представителя Организации указать должность, ФИО (в родительном падеже) подписанта со стороны Организации;
* в качестве основания необходимо указать документ, дающий представителю Организации право подписи (Устав, Доверенность №..., дата и.т.д);
* 1-е лицо Организации подписывает договор на основании Устава. Остальные должностные лица подписывают договор на основании доверенности. В этом случае к 2-м экземплярам договора **прилагается копия доверенности** с номером и датой!!!
* в пункте 1.3 необходимо заполнить поле: должность и ФИО руководителя практики от профильной организации;
* в пункте 1.4 необходимо заполнить поле: помещение Организации (индекс, адрес, номер кабинета/помещения);
* изменения, дополнения и исправления в договоре не допускаются**\***;
* после заполнения всех реквизитов два экземпляра договора студенту необходимо первоначально подписать и поставить печать в профильной Организации, где он намерен проходить практику. Далее оба подписанных экземпляра с печатями и подписями студент передает в Колледж в 301 кабинет для подписи со стороны Финансового университета;
* после подписания договора со стороны Финансового университета один экземпляр остается   
  в Колледже, второй экземпляр студент забирает и передает в профильную Организацию.

.

Договоры не принимаются для подписания в следующих случаях:

* договор не по форме Финансового университета без согласования;
* несоответствие названия профильной Организации, должности и ФИО подписанта на первой и последней странице договора;
* несоответствие документа, дающего право подписи договора;
* договор со сканированной подписью и/или печатью;
* договор в одном экземпляре.