



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«15» Июля 2013 г.

№ 1335/с

**Москва**

**Об утверждении Правил  
внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся**

В соответствии с уставом Финансового университета п р и к а з ы в а ю:

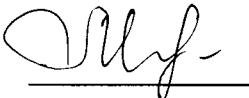
1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка Финансового университета согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета согласно Приложению № 2.
3. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка Финансового университета, утвержденные приказом ректора от 04.04.2011 № 193-1/б.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Правового управления

 В.А. Мирошникова

«08» 07 2013 г.

Согласовано:

Председатель Профсоюзного комитета

 Е.В. Чернецова

«09» 07 2013 г.

Приложение № 2 к приказу

от «15» сентября 2013 г.

№ 1335/0

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Финансового университета**

Москва – 2013

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	1
2. Права обучающихся	2
3. Обязанности и ответственность обучающихся	3
4. Организация образовательного процесса	6
5. Порядок в Финансовом университете	9
6. Поощрение обучающихся	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее по тексту – Финансовый университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми нормативными актами, уставом Финансового университета и его локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Финансового университета, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Финансового университета, включая его филиалы.

1.4. К обучающимся Финансового университета относятся:

- студенты (лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры);
- аспиранты (лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров);
- слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на подготовительные курсы Финансового университета).

1.5. Настоящие Правила, а также изменения к ним принимаются ученым советом Финансового университета и утверждаются приказом ректором.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Финансового университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## 2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся Финансового университета имеют право на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья (получение социально-педагогической и психологической помощи);
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, имеют право на формирование своего профессионального образования;
- 3) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 4) свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) обеспечение местом в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в установленном в Финансовом университете порядке;
- 6) получение стипендии, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- 7) предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом управления образованием, а также отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 8) перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) переход с платного на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном федеральным органом управления образования;
- 10) перевод в другую образовательную организацию;
- 11) восстановление на обучение в Финансовом университете в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 12) обжалование актов Финансового университета в установленном законодательством порядке;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой Финансового университета;
- 14) направление для обучения и проведения научных исследований, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, включая образовательные и научные организации иностранных государств;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других мероприятиях;
- 16) опубликование своих работ в изданиях Финансового университета на бесплатной основе;
- 17) осуществление других прав, а также мер социальной поддержки, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Финансового университета.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **3.1. Обучающиеся Финансового университета обязаны:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным или индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом;
- 2) выполнять требования Устава Финансового университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитиях, а также иных локальных нормативных актов Финансового университета;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Финансового университета, а также бережно относиться к имуществу Финансового университета;
- 4) своевременно в письменной форме ставить в известность деканат о необходимости отсутствия на учебных занятиях, включая экзамены и зачеты, при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах представлять в деканат

документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий в первый день выхода на занятия;

5) при проходе в здания Финансового университета и (или) нахождении в помещениях университета иметь при себе студенческий билет и (или) электронный пропуск (кампусную карту); бережно хранить студенческий билет и электронный пропуск (кампусную карту);

6) иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключаящий вызывающие детали в одежде. Независимо от культурных и религиозных традиций семей обучающихся они должны приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде.

7) соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленный в Финансовом университете, не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний;

8) не вести политической деятельности в стенах Финансового университета, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;

9) соблюдать правила миграционного учета иностранными обучающимися;

10) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Финансового университета и его локальными нормативными актами.

3.2. Дисциплина в Финансовом университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, научно-педагогических работников.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Финансового университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:



- 1) замечание
- 2) выговор
- 3) отчисление из Финансового университета

3.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Финансовый университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.6. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Финансового университета, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора (директора филиала) по представлению декана факультета (заведующего отделением) и доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись, работник деканата делает соответствующую запись на копии приказа.

3.10. В необходимых случаях в целях воспитательного воздействия приказ доводится до сведения студентов Финансового университета.

3.11. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Ректор Финансового университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся.

3.13. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к студенту не применяются.

3.14. Применение к студенту, обучающемуся на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для лишения студента установленных ему скидок по оплате обучения.

3.15. Права, обязанности и ответственность обучающихся, проживающих в общежитии, регулируются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, утверждаемыми ученом советом университета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса в Финансовом университете по основным профессиональным образовательным программам (среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) регламентируется рабочими учебными планами по направлениям подготовки, специальностям и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения. В Финансовом университете наряду с традиционными формами организации учебного процесса реализуются: модульная система организации учебного процесса, кредитная система (система зачетных единиц) дисциплин учебных планов, многобалльная система оценки знаний студентов по отдельным дисциплинам, накопительная система оценки промежуточного и итогового контроля, рейтинговая система комплексной оценки знаний.

4.2. В Финансовом университете учебный год для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Финансового университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Учебный год для обучающихся по заочной форме обучения (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также в случае электронного обучения) устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

4.3. В Финансовом университете устанавливаются плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей – каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.4. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между аудиторными учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

4.5. Обучение в Финансовом университете ведется на русском языке. По решению ученого совета Финансового университета допускается обучение на иностранных языках.

4.6. Для проведения практических, лабораторных занятий, семинаров, зачетов и экзаменов каждый курс делится на группы (подгруппы). Состав студенческих групп устанавливается деканом факультета, заведующим отделением, классным руководителем).

4.7. В каждой группе деканом факультета, в филиалах - (заведующим отделением) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который подчиняется декану факультета (заведующему отделением).

4.8. В функции старосты входит:

- 1) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и лабораторных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования в университете;
- 2) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- 3) получение журнала персонального учета посещения студентами всех видов обязательных учебных занятий;
- 4) организация дежурства студентов по аудитории на время проведения занятий;
- 5) извещение декана факультета о срыве учебных занятий;
- 6) выполнение иных поручений декана факультета.

Указания старосты группы обязательны для всех студентов группы.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится на факультете и выдается старосте перед началом занятий для учета посещаемости студентами группы обязательных учебных занятий.

4.9. Порядок соблюдения дисциплины обучающимися при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется соответствующим положением, утверждаемым ученым советом университета, а при прохождении итоговой государственной аттестации – Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием.

4.10. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством факультета на всех факультетах университета организуется кураторство (классное руководство) в соответствии с локальными актами Финансового университета.

4.11. Расписание занятий на следующий семестр размещается на сайтах факультетов (отделений) не позднее трех дней до начала занятий. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе пересдач – не позднее семи дней до их начала. В случае переноса или замены занятий обучающиеся извещаются об этом не менее, чем за три календарных дня до начала занятий.

4.12. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

4.13. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.14. При входе преподавателя и руководителей Финансового университета в аудиторию обучающиеся обязаны вставать.

## **5.1. ПОРЯДОК В ФИНАНСОВОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

5.1. Ответственность за сохранность, эффективное использование закрепленного за Финансовым университетом имущества и оборудования, за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на конкретных лиц из числа работников административно-хозяйственных подразделений.

5.2. Ответственность за порядок в учебных аудиториях во время занятий несут декан факультета и преподаватель.

5.3. Находясь в зданиях университета, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.4. Обучающимся Финансового университета в помещениях и на территории Финансового университета запрещается:

- 1) курение табака, а также вдыхание никотиносодержащих паров, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений.
- 2) использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании или тлении;
- 3) употребление наркотиков и наркотикосодержащих веществ;
- 4) распитие спиртосодержащих напитков, в том числе слабоалкогольных, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- 5) нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;

- 6) вынос имущества Финансового университета без получения соответствующего разрешения;
- 7) использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;
- 8) громко разговаривать, использовать мобильные телефоны, шуметь во время занятий, зачетов и экзаменов;
- 9) находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- 10) проносить в учебные аудитории и употреблять продукты питания;
- 11) вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;
- 12) играть в карты и иные азартные игры;
- 13) употреблять нецензурные выражения.

5.5. На территории Финансового университета запрещается парковка авто и мототранспорта без соответствующего разрешения.

5.6. Деканы факультетов/заведующие отделениями факультетов, их заместители и учебные части факультетов устанавливают часы приема научно-педагогических работников и обучающихся в зависимости от времени работы факультетов.

5.7. Правила проживания и пользования общежитиями и предоставления услуг проживающих в них, а также права и обязанности и ответственность проживающих в общежитиях регулируются отдельными локальными нормативными актами, утверждаемыми ученым советом Финансового университета, а в филиалах Финансового университета – локальным актом, утверждаемым ученым советом филиала.

## **6. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся Финансового университета могут получать моральное и (или) материальное поощрение:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- назначение повышенных государственных академических стипендий и выплаты именных стипендий;
- денежные премии, призы и другие виды поощрений.

6.2. Обучающиеся могут быть представлены к назначению стипендий Президента Российской Федерации и специальным государственным стипендиям Правительства Российской Федерации.

6.3. Выбор форм поощрения осуществляет ректор (директор филиала) по представлению декана факультета. Поощрения объявляются приказом ректора (директора филиала) и доводятся до сведения обучающихся Финансового университета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.